

UNIVERSITAS NEGERI PADANG	PROSEDUR KEGIATAN PROJECT BASED LEARNING (PJBL)			
	Nomor Dokumen SOP.01.001. 25	Nomor Revisi 00	Halaman 1 dari 6	PROSEDUR MUTU
	Tanggal Terbit 08-05-2020	Ditetapkan Oleh Rektor UNP		
S O P	PENDIDIKAN	Prof. Ganefri, Ph. D NIP: 19631217 198903 1 003		

1. Tujuan

- 1.1. Merupakan pedoman dalam mempersiapkan *Project Based Learning* (PjBL) pada Praktek Lapangan Kependidikan (PLK) di Universitas Negeri Padang dan di masyarakat Provinsi Sumatera Barat.
- 1.2. Kegiatan ini merupakan ajang kontribusi nyata UNP terhadap permasalahan masyarakat, khususnya dalam menanggulangi Pandemi Covid 19.
- 1.3. Sebagai wujud implementasi dari Kampus merdeka-Meredeka belajar sub *Project Based Learning* (PjBL).

2. Ruang Lingkup

Prosedur Pelaksanaan kegiatan *Project Based Learning* (PjBL) untuk mata kuliah Praktek Lapangan Kependidikan (PLK) ditujukan bagi semua civitas akademika UNP meliputi:

- 2.1. Dosen UNP sebagai dosen pembimbing mahasiswa dari program studi dalam menyelesaikan pelaksanaan kegiatan *Project Based Learning* (PjBL) untuk mata kuliah Praktek Lapangan Kependidikan (PLK) mahasiswa di sekolah latihan.
- 2.2. Tendik UNP membantu kepala UPPL sebagai tenaga pendukung teknis dalam penyelesaian administrasi selama pelaksanaan Praktek Lapangan Kependidikan (PLK).
- 2.3. Mahasiswa merupakan peserta yang mengikuti Praktek Lapangan Kependidikan (PLK) pada suatu semester dan telah terdaftar di KRS mahasiswa yang bersangkutan.
- 2.4. Pemerintah Daerah Provinsi Sumatera Barat dan Pemerintah Kabupaten/Kota sebagai penanggungjawab jawab atas pembinaan dan menyediakan sekolah latihan, SMA, SMK, SLB, SMP, SD, TK dan PAUD.
- 2.5. Satuan Pendidikan (Sekolah) formal dan non formal sebagai tempat latihan mahasiswa selama melaksanakan kegiatan *Project Based Learning* (PjBL) untuk mata kuliah Praktek Lapangan Kependidikan (PLK).
- 2.6. Masyarakat Provinsi Sumatera Barat.

3. Referensi

- 3.1 Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sisdiknas.
- 3.2 Undang-Undang No. 12 tahun 2012
- 3.3 Surat Edaran Kemendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Pencegahan COVID-19 pada Satuan Pendidikan.
- 3.4 Surat Edaran Dirjen Dikti No. 262/E.E2/KM/2020 perihal Pembelajaran Selama Masa Darurat Pandemi COVID-19.
- 3.5 Surat Dirjen Dikti Nomor 302/E. E2/KR/2020 tentang Masa Belajar Penyelenggaraan Program Pendidikan Tinggi.
- 3.6 Permenkes No.9 tahun 2020 tentang Pedoman Pembatasan Sosial Berskala besar dalam Rangka Percepatan Penanganan Corona Virus Disease 2019.
- 3.7 Surat Edaran Gubernur Provinsi Sumatera Barat Nomor 360/017/Covid-19-SBR/IV-2020, 9 April 2020/15 Sya'ban 1441 H, tentang Penyelenggaraan Da'wah di Rumah

UNIVERSITAS NEGERI PADANG	PROSEDUR KEGIATAN PROJECT BASED LEARNING (PjBL)			
	Nomor Dokumen SOP.01.001. 25	Nomor Revisi 00	Halaman 2 dari 6	PROSEDUR MUTU
	Tanggal Terbit 08-05-2020	Ditetapkan Oleh Rektor UNP		
S O P	PENDIDIKAN	Prof. Ganefri, Ph. D NIP: 19631217 198903 1 003		

Ibadah Dalam Masa Penangan Daruruat Covid-19. Dan Surat Edaran Walikota Padang Provinsi Sumatera Barat.

- 3.8 Maklumat dan Tausyiah Majelis Ulama Indonesia (MUI) Provinsi Sumatera Barat Nomor 005/MUI-SB/14/2020, 15 Sya'ban 1441 H/9April 2020.
- 3.9 SE Rektor UNP Nomor 1593/UN35/AK/2020 tentang Kegiatan Kampus Dalam Rangkat Kewaspadaan Pandemi Covid-19 dan menyikapi semakin meluasnya wabah Covid-19 di Sumatera Barat.
- 3.10 SK Rektor UNP No 161/UN35/KP/2020 tentang pembentukan Tim Pelaksana SATGAS COVID-19.

4. Definisi

- 4.1 Kegiatan *Project Based Learning* (PjBL) pada mata kuliah Praktek Lapangan Kependidikan (PLK) merupakan implementasi dari Satuan Merdeka Belajar: Kampus Merdeka dalam rangka Pemberantasan Wabah Covid-19 Universitas Negeri Padang berbasis Daerah Tempat Tinggal, DARING/WEB
- 4.2 Kegiatan *Project Based Learning* (PjBL) pada mata kuliah Praktek Lapangan Kependidikan (PLK), dapat berupa bahan perkuliahan (kuliah tiori dan praktikum) di Universitas Negeri Padang dan materi keilmuan (media Video, Audio, Modul daring, Slide show, foto-foto dan bahan ajar/pembelajaran interaktif lainnya yang berbasis online/WEB) untuk masyarakat Provinsi Sumatera Barat.
- 4.3 Tim Verifikasi kegiatan *Project Based Learning* (PjBL) pada mata kuliah Praktek Lapangan Kependidikan (PLK) terdiri dari Ketua dan Tim Review, bersama Tim Pembimbing dari Program Studi, Tim pelaksana Teknis di Unit Pengalaman dan Tim Pendamping dari Satuan Pendidikan lainnya.
- 4.4 *Project Based Learning* (PjBL) pada mata kuliah Praktek Lapangan Kependidikan (PLK) terdiri:
 - 4.4.1 Penentuan Pertanyaan Mendasar atau Esensial pada *Project Based Learning* (PjBL).
 - 4.4.2 Mendesain Perencanaan Proyek (*Project Based Learning* (PjBL).
 - 4.4.3 Menyusun Jadwal *Project Based Learning* (PjBL).
 - 4.4.4 Memonitor Kemajuan proyek (*Project Based Learning* -PjBL).
 - 4.4.5 Menguji Proses dan Hasil Belajar *Project Based Learning* (PjBL).
 - 4.4.6 Melakukan Evaluasi Pengalaman Membuat Proyek atau Melaksanakan Proyek (*Project Based Learning*-(PjBL).

5. Prosedur

- 5.1. **Tanggung Jawab Pelaksanaan *Project Based Learning* (PjBL)** pada mata kuliah Praktek Lapangan Kependidikan (PLK)

UNIVERSITAS NEGERI PADANG	PROSEDUR KEGIATAN PROJECT BASED LEARNING (PjBL)			
	Nomor Dokumen SOP.01.001. 25	Nomor Revisi 00	Halaman 3 dari 6	PROSEDUR MUTU
	Tanggal Terbit 08-05-2020	Ditetapkan Oleh Rektor UNP		
S O P	PENDIDIKAN	Prof. Ganefri, Ph. D NIP: 19631217 198903 1 003		

- 5.1 Tanggung jawab untuk memastikan prosedur Kegiatan *Project Based Learning* (PjBL) pada mata kuliah PLK telah dilaksanakan dengan baik, terletak pada Ketua Satgas Covid 19 UNP, dibantu Koordinator bidang *Project Based Learning* (PjBL) pada mata kuliah PLK beserta segenap anggota timnya.
- 5.2 Koordinator *Project Based Learning* (PjBL) pada mata kuliah PLK beserta tim akan mengkoordinir dan memfasilitasi kegiatan lapangan mahasiswa, bersama Satuan Pendidikan dan masyarakat.
- 5.3 Mahasiswa yang terlibat aktif dalam kegiatan lapangan akan dinilai dan diakui sebagai kegiatan akademik, sebagai wujud kampus merdeka-merdeka belajar dalam berbagai matakuliah, setelah dievaluasi oleh tim verifikasi (Misalnya: Matakuliah Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) sebesar 5 sks).

5.2. Umum

- 5.2.1 Pelaksanaan kegiatan *Project Based Learning* (PjBL) terdiri dari:
 - 5.2.1.1 Informasi ke Mahasiswa tentang konversi atau pengakuan kegiatan *Project Based Learning* (PjBL) sebagai wujud kampus merdeka-merdeka belajar pada matakuliah Praktek Lapangan Kependidikan (PLK), meliputi: Matakuliah Pengenalan Lapangan Persekolahan 1, 2, dan 3 (5 sks).
 - 5.2.1.2 Rekrutmen mahasiswa sebagai peserta *Project Based Learning* (PjBL).
 - 5.2.1.3 Pendataan mahasiswa peserta kegiatan *Project Based Learning* (PjBL), pemagangan di sekolah dan di tempat lainnya.
 - 5.2.1.4 Penyediaan bahan kebutuhan dasar/emergensi bagi mahasiswa terdampak yang melaksanakan kegiatan *Project Based Learning* (PjBL).
 - 5.2.1.5 Melakukan pemetaan daerah sebaran pandemi serta berperan aktif dalam melakukan *Project Based Learning* (PjBL).
 - 5.2.1.6 Program Studi, Sekolah Mitra, serta pihak-pihak lain yang berkepentingan memperoleh jaminan ketercapaian *Project Based Learning* (PjBL).
 - 5.2.1.7 Monitoring dan Evaluasi.

6. Media Yang Digunakan

Project Based Learning (PjBL) pada mata kuliah Praktek Lapangan Kependidikan mahasiswa Universitas Negeri Padang secara *online* (DARING), dapat menggunakan media teleconference, diutamakan memanfaatkan Big Blue BN pada elearning2.unp.ac.id. Namun jika tidak efektif dapat memanfaatkan alternative lain seperti Google Meet, cludX, Skype, Google Form, Telegram PLK UNP, dan sejenisnya.

UNIVERSITAS NEGERI PADANG	PROSEDUR KEGIATAN PROJECT BASED LEARNING (PJBL)			
	Nomor Dokumen SOP.01.001. 25	Nomor Revisi 00	Halaman 4 dari 6	PROSEDUR MUTU
	Tanggal Terbit 08-05-2020	Ditetapkan Oleh Rektor UNP		
S O P	PENDIDIKAN	Prof. Ganefri, Ph. D NIP: 19631217 198903 1 003		

7. Syarat Perkuliahan Praktik Lapangan Kependidikan (PLK) Mahasiswa Universitas Negeri Padang Secara *Online* (Daring).

7.1 Mahasiswa:

Untuk dapat mengambil mata kuliah PLK, mahasiswa harus memenuhi kriteria sebagai berikut:

- 7.1.1 Terdaftar sebagai mahasiswa UNP.
- 7.1.2 Telah menyelesaikan mata kuliah minimal 120 SKS.
- 7.1.3 Telah lulus mata kuliah Microteaching atau sejenis dengan nilai minimal B.
- 7.1.4 Telah mengikuti kegiatan pembekalan untuk PLK.
- 7.1.5 Berperilaku sebagai seorang pendidik.
- 7.1.6 Memahami Pembelajaran *online* (DARING).
- 7.1.7 Memahami Pembelajaran *Project Based Learning* (PjBL).

7.2 Dosen Pembimbing

- 7.2.1 Memahami konsep PLK.
- 7.2.2 Memiliki kualifikasi akademik paling rendah magister atau magister terapan.
- 7.2.3 Memiliki latar belakang di bidang pendidikan pada salah satu kualifikasi akademik yang dimiliki dengan bidang keilmuan/keahlian yang diampu.
- 7.2.4 Memiliki jabatan fungsional akademik paling rendah lektor.
- 7.2.5 Memiliki sertifikat pendidik.
- 7.2.6 Memahami Pembelajaran *online* (DARING).
- 7.2.7 Memahami Pembelajaran *Project Based Learning* (PjBL).

7.3 Guru Pamong

- 7.3.1 Memahami konsep PLK.
- 7.3.2 Memiliki kualifikasi pendidikan sekurang-kurangnya sarjana.
- 7.3.3 Memiliki jabatan fungsional guru serendah-rendahnya guru madya,
- 7.3.4 Memiliki latar belakang pendidikan yang sama dengan bidang studi/mata pelajaran yang diampu, dan bidang studi/mata pelajaran yang diajarkan oleh mahasiswa yang dibimbing.
- 7.3.5 Memiliki sertifikat pendidik.
- 7.3.6 Memahami Pembelajaran *online* (DARING).
- 7.3.7 Memahami Pembelajaran *Project Based Learning* (PjBL).

8. Kalender Kegiatan *Project Based Learning* (PjBL), Untuk Matakuliah PLK Semester Juli – Desember 2020, Berbasis Merdeka Belajar - Daerah Tempat Tinggal, DARING/WEB adalah sebagai berikut:

UNIVERSITAS NEGERI PADANG	PROSEDUR KEGIATAN PROJECT BASED LEARNING (PJBL)			
	Nomor Dokumen SOP.01.001. 25	Nomor Revisi 00	Halaman 5 dari 6	PROSEDUR MUTU
	Tanggal Terbit 08-05-2020	Ditetapkan Oleh Rektor UNP		
S O P	PENDIDIKAN	Prof. Ganefri, Ph. D NIP: 19631217 198903 1 003		

No.	Kegiatan	Tanggal	Lokasi	Tanggung Jawab
1.	Entri Seksi Mata Kuliah	15 Mei s.d 25 Mei 2020	Kampus UNP	Koordinator PjBL dan Tim
2.	Pendaftaran online mahasiswa	01 s.d 15 Juli 2020	Portal Akademik	Mahasiswa
3.	Lokakarya kegiatan	03 Agustus 2020	Kampus UNP	Koordinator PjBL dan Tim
4.	Pembekalan Mahasiswa	4 s.d 6 Agustus 2020	Kampus UNP	Mahasiswa
5.	Serah terima mahasiswa	10 Agustus 2020	Lapangan	Mahasiswa, Koordinator PjBL dan Tim
6.	Observasi	10 s.d 17 Agustus 2020	Lapangan	Mahasiswa
7.	Pembekalan Dosen Pembimbing	7 Agustus 2020	Kampus UNP	Koordinator PjBL Tim, dan Dosen
8.	Konsultasi mahasiswa dengan Pembimbing	17 s.d 25 Agustus 2020	Kampus UNP	Mahasiswa dan Dosen
9.	Pelaksanaan PjBL	10 Agustus s.d 2 November 2020	Lapangan	Mahasiswa dan Mitra
10.	Penyelesaian Laporan PjBL	4 s.d 8 November 2020	Kampus	Mahasiswa dan Dosen
11.	Penyerahan nilai PjBL	11 s.d 22 November 2020	Kampus UNP	Dosen dan Koordinator PjBL dan Tim
12.	Entri Nilai <i>online</i> PjBL	Mengikuti Jadwal BAAK	Kampus UNP	Koordinator PjBL dan Tim

9. **Diagram Alir Kegiatan *Project Based Learning* (PjBL), Untuk Matakuliah PLK Semester Juli – Desember 2020, Berbasis Merdeka Belajar - Daerah Tempat Tinggal, DARING/WEB adalah sebagai berikut:**

UNIVERSITAS NEGERI PADANG	PROSEDUR KEGIATAN PROJECT BASED LEARNING (PJBL)			
	Nomor Dokumen SOP.01.001. 25	Nomor Revisi 00	Halaman 6 dari 6	PROSEDUR MUTU
	Tanggal Terbit 08-05-2020	Ditetapkan Oleh Rektor UNP		
S O P	PENDIDIKAN	Prof. Ganefri, Ph. D NIP: 19631217 198903 1 003		

Alur Kegiatan Project Based Learning (PjBl) Pratek Lapangan Kependidikan

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		
		Mahasiswa	Sub Bagian Data dan Informasi LP3M	Dosen Pembimbing Akademik (PA)	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Mahasiswa mendaftar Project Based Learning (PjBl) secara online dari portal mereka masing-masing (portal.unp.ac.id) keudian melengkapi syarat dan menyerahkan ke Sub Bagian Data dan Informasi				Blangko keterangan terdaftar, Fotokopi KTM, Krs/Slip Pembayaran SPP		Permohonan Surat Keterangan terdaftar
2	Staf Registrasi memeriksa kelengkapan berkas Permohonan Surat Keterangan terdaftar, kemudian menyerahkan ke loket Fakultas yang ada diregistrasi dan statistik untuk di proses		 <p>Lengkap ? Ya Tidak</p>		Permohonan Surat Keterangan keterangan terdaftar	15 Menit	Permohonan Surat Keterangan keterangan terdaftar
3	Cetak Surat Keterangan Terdaftar				Permohonan Surat Keterangan keterangan terdaftar	3 Menit	Surat Keterangan keterangan terdaftar
4	Kasubag. Registrasi dan Statistik memverifikasi data mahasiswa yang mangajukan surat keterangan terdaftar jika data benar maka kasubag registrasi dan statistik memaraf Surat Keterangan keterangan terdaftar jika tidak maka Kasubag Registrasi dan Statistik Mengembalikan ke Staf Pengolah Surat Keterangan Terdaftar tersebut				Surat Keterangan keterangan terdaftar	15 Menit	Surat Keterangan keterangan terdaftar
5	Kabag. Akademik menandatangani surat keterangan terdaftar				Surat Keterangan keterangan terdaftar	15 Menit	Surat Keterangan keterangan terdaftar
6	Staf Registrasi dan statistik Mengarsipkan dan menyerahkan ke Mahasiswa surat keterangan terdaftar				Surat Keterangan keterangan terdaftar yang sudah ditandatangani	5 Menit	Arsip dan Surat Keterangan Terdaftar
7	Menerima Surat Keterangan terdaftar Kuliah				Surat keterangan terdaftar		Surat Keterangan keterangan terdaftar